MÓDULO VII

ADMINISTRACIÓN/ PATRIMONIO

CENSO DRE/UGEL 2020

BLOQUE “A”

ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable/especialista de Administración o el que haga sus veces)

701. Apellidos y Nombres		702. N° DNI	

703. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

704. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

705. Nivel Educativo Alcanzado

Superior no Universitaria Incompleta. 1
Superior no Universitaria Completa ... 2
Superior Universitaria Incompleta..... 3
Superior Universitaria Completa 4
Maestría Incompleta..... 5
Maestría Completa 6
Doctorado Incompleto..... 7
Doctorado Completo 8
Sin nivel superior 9

706. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1
Titulado..... 2
Magister..... 3
Doctor 4
No aplica/ninguno 5

707. Lengua materna

Castellano.....1
Quechua.....2
Aimara.....3
Lengua extranjera.....6
Lengua amazónica.....4
.....
(Especifique)
Otra lengua andina....5

708. Domina una lengua originaria

Sí.....1 → [ ]
Lengua originaria que domina
No..... 2

709. Cargo que desempeña actualmente

[ ]

710. Tiempo de permanencia en el cargo

Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

Años en el cargo	
Meses en el cargo	

711. Teléfono Móvil

Institucional [ ]
Personal [ ]

712. Correo Electrónico

Institucional [@]
Personal [@]

713. En el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores?

Sí, todos los días 1
Sí, de forma inter diaria..... 2
Sí, solo de ser necesario 3
No, solo estoy haciendo trabajo remoto..... 4

714. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?

Sí 1
No ..... 2 → **Pase a 716**

715. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?

(Circule una o más alternativas)

Zoom.....1
Microsoft Teams.....2
Whatsapp..... 3
Google Meet.....4
Jitsi.....5
Otro.....6
(Especifique)

716. Desde el 15 de marzo a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual?

Sí 1
No..... 2

OBSERVACIONES

SECCIÓN II. SERVICIOS BÁSICOS DEL LOCAL PRINCIPAL

(Información que debe brindar el responsable/especialista en Administración o el que haga sus veces)

SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

717. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del local principal?
(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
La ejecutora de esta entidad 2
La DRE de esta región 3
La Municipalidad 4
El Gobierno Regional 5
Otro 6
(Especifique)
No paga 7
Incluido en el alquiler 8

→ Pase a 719

718. ¿Qué empresa brinda el suministro de energía eléctrica al local principal de la DRE/GRE/UGEL? Y ¿Cuál es la potencia contratada (en KW), según recibo de luz?

Nombre de la empresa		Potencia contratada
N° Medidor_1		kw
N° Medidor_2		kw
N° Medidor_3		kw

No sabe.....1

719. ¿Con cuántos medidores cuenta el local principal de la DRE/GRE/UGEL

[ ]

SERVICIO DE AGUA

720. ¿Quién paga el consumo de agua del local principal?
(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
La ejecutora de esta entidad 2
La DRE de esta región 3
La Municipalidad 4
El Gobierno Regional 5
Otro 6
(Especifique)
No paga 7
Incluido en el alquiler 8

→ Pase a 722

721. Qué empresa provee el servicio de agua potable al local principal de la DRE/GRE/UGEL? Y ¿Cuál es el número de suministro, según recibo de agua?

Nombre de la empresa	
N° Suministro_1	
N° Suministro_2	
N° Suministro_3	

No sabe.....1

722. ¿Con cuántos medidores de agua cuenta el local principal de la DRE/GRE/UGEL?

[ ]

SERVICIO DE TELEFONÍA

723. ¿El local principal cuenta con telefonía fija pagada por esta DRE/GRE/UGEL?

Sí 1
No ..... 2 → Pase a 725

724. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía fija al local principal?
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	724A ¿Cuántas líneas?
1. Claro	1	2	
2. Movistar	1	2	
3. Entel	1	2	
4. Bitel	1	2	
5. Otro..... *(Especifique)*	1	2	

725. ¿El local principal de esta DRE/GRE/UGEL cuenta con central telefónica?

Sí..... 1

No.....2

726. ¿El local principal de esta DRE/GRE/UGEL cuenta con telefonía IP?

Sí..... 1

No.....2

727. ¿El local principal de esta DRE/GRE/UGEL cuenta con radio de onda corta?

Sí..... 1

No.....2

Radio de onda corta: es una poderosa herramienta de comunicación puede proporcionar un servicio donde otras plataformas como la transmisión de señales por satélite, en FM o por Internet no están disponibles.

728. ¿El local principal cuenta con telefonía móvil pagada por esta DRE/GRE/UGEL?

Sí..... 1

No..... 2 → **Término del Bloque A**

729. ¿Qué área de trabajo tiene asignado algún dispositivo móvil proporcionado por esta DRE/GRE/UGEL??

(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	729A ¿Cuántas líneas?
1. Dirección	1	2	
2. Control interno	1	2	
2. Área de AGA	1	2	
3. Área de AGI	1	2	
4. Área de AGP	1	2	
5. ÁGEBAT	1	2	
6. ÁGEBRE	1	2	
7. ASGESE	1	2	
8. Otro..... *(Especifique)*	1	2	

730. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía móvil?

(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	730A ¿Cuántas líneas? *
1. Claro	1	2	
2. Movistar	1	2	
3. Entel	1	2	
4. Bitel	1	2	
5. Otro..... *(Especifique)*	1	2	

*El total de líneas de esta columna debe ser igual al total de líneas registradas en la pregunta 729A.

BLOQUE “B”

PATRIMONIO

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el Especialista en Patrimonio o el que haga sus veces)

701. Apellidos y Nombres		702. N° DNI	

703. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

704. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

705. Nivel Educativo Alcanzado

Superior no Universitaria Incompleta. 1
Superior no Universitaria Completa ... 2
Superior Universitaria Incompleta..... 3
Superior Universitaria Completa 4
Maestría Incompleta..... 5
Maestría Completa 6
Doctorado Incompleto..... 7
Doctorado Completo 8
Sin nivel superior 9

706. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1
Titulado..... 2
Magister..... 3
Doctor 4
No aplica/ninguno 5

707. Lengua materna

Castellano.....1
Quechua.....2
Aimara.....3
Lengua extranjera.....6
Lengua amazónica.....4
.....*(Especifique)*.....
Otra lengua andina....5

708. Domina una lengua originaria

Sí.....1 → [ ]
Lengua originaria que domina

No..... 2

709. Cargo que desempeña actualmente

[ ]

710. Tiempo de permanencia en el cargo

Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

Años en el cargo	
Meses en el cargo	

711. Teléfono Móvil

Institucional [ ]
Personal [ ]

712. Correo Electrónico

Institucional [@]
Personal [@]

713. En el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores?

Sí, todos los días 1
Sí, de forma inter diaria..... 2
Sí, solo de ser necesario 3
No, solo estoy haciendo trabajo remoto..... 4

714. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?

Sí 1
No ..... 2 → **Pase a 716**

715. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?

(Circule una o más alternativas)

Zoom.....1
Microsoft Teams.....2
Whatsapp..... 3
Google Meet.....4
Jitsi.....5
Otro.....6
(Especifique)

716. Desde el 15 de marzo a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual?

Sí 1
No..... 2

OBSERVACIONES

SECCIÓN II. SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES

(Información que debe brindar el Especialista en Patrimonio o el que haga sus veces)

717. ¿Esta DRE/GRE/UGEL cuenta con un Sistema / Procedimiento de Control Patrimonial para mantener el registro y seguimiento de sus bienes?

Sí ..... 1 No.....2 → **Pase a 720**

718. ¿Qué tipo de Sistema de Control Patrimonial utiliza?
(Circule solo una alternativa)

Sistema Físico (ficha de registro, planillones, kardex)..... 1 → **Pase a 720**
Sistema Electrónico (Base de datos en Excel u otro software)..... 2
Ambos 3

719. ¿Cuál es el sistema electrónico que utiliza para el registro y seguimiento de sus bienes?
(Circule solo una alternativa)

El Software Inventario de Mobiliario Institucional (SIMI) 1
SIGA Patrimonio..... 2
SINABIP 3
Otro sistema 4
(Especifique)

720. En el 2019, ¿Con que frecuencia se realizó las verificaciones físicas de los bienes patrimoniales de esta DRE/GRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

Mensual 1
Trimestral 2
Semestral..... 3
Anual..... 4
No se realizó verificaciones 5

721. ¿En qué fecha se realizó el inventario inicial y el último inventario físico?
(Para cada alternativa registre mes y año)

	Fecha de inventario		
	Mes	**Año**	**No precisa**
1. Inventario Inicial			1
2. Último Inventario físico			1

SECCIÓN III. REGISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA

722. ¿Esta DRE/GRE/UGEL cuenta con sillas de oficina giratorias, con asiento regulable, acolchado y con espaldar de altura regulable y reclinable (puede o no tener brazos)?
(Contrastar con el inventario último aprobado)

Sí ..... 1 → **¿Cuántas?** ☐

No ..... 2 → **Pase a 724**

723. ¿Cuántas sillas de oficina están en buen estado?

Cantidad: ☐

No puede precisar 1

724. ¿Esta DRE/GRE/UGEL cuenta con escritorio de trabajo con gavetas? (no considere mesas simples o no diseñadas para oficina)
(Contrastar con el inventario último aprobado)

Sí..... 1 → **¿Cuántas?** ☐

No..... 2 → **Termine**

En el caso de módulos de 2 o más espacios, se contabilizan de acuerdo a la cantidad de personas para la que fue diseñado.

725. ¿Cuántos escritorios de trabajo están en buen estado?

Cantidad: ☐

No puede precisar..... 1